



## Optische Archivierung Digitale Personalakte

**Mit der digitalen  
Personalakte erhalten  
Sie sofortigen Zugriff  
auf die Personal-  
unterlagen Ihrer  
Mitarbeiter, seien es  
Zeugnisse, Lebenslauf  
oder  
Reisekostenbelege.**

### **Beschreibung**

In der digitalen Personalakte können Sie sämtliche Dokumente vom Vertrag bis hin zu den Unterlagen der Personalentwicklung dauerhaft und manipulations-sicher ablegen. Die Workflow-Funktionalität des SAP-Systems sichert dabei den richtigen Ablauf.

Diese elektronische Variante der Aktenführung ermöglicht, dass von jedem Arbeitsplatz der Personalverwaltung in Sekundenschnelle auf die Daten zugegriffen werden kann. Die gewünschten Dokumente werden am Bildschirm angezeigt und es entfällt die Suche im "Papier-Archiv".

Damit kein Unbefugter die Daten einsehen kann, schützt das SAP-Berechtigungssystem den Zugriff auf die Dokumente.

### **Voraussetzungen:**

- Personaladministration mit SAP-HR.
- Optisches Archivsystem (z.B. IXOS).
- Mit dem Archiv verknüpftes Anzeige-Programm am Arbeitsplatzrechner (z.B. IXOS-Viewer).