





Der Kunde







Exportanteil









Die Herausforderung





Übersichtliches und aktuelles Halten der Dokumente



Beachtung der strengen deutschen Datenschutzrichtlinien



Steigende Kosten für Lagerung der Personalunterlagen



Die Lösung

Praktische Darstellung aller Abläufe durch die gemeinsame Einführung der Lösung mit den ER-WE-PA Mitarbeitern.



2.

Digitalisierte Personalakten verringern den Verwaltungs- und Archivierungsaufwand. Das Wiedervorlagesystem ermöglicht eine genaue Fristenüberwachung.



3.

Reduzierung der Kosten für Lagerführung und schnellere Bearbeitungszeiten dank der papierlosen Dokumentationsführung.



4.

Verkürzung der Arbeitsschritte sowie mehr Übersichtlichkeit und Transparenz dank der Umstellung auf Digitalpersonalakte in SAP.





Das Fazit



Datenschutzrichtlinien



Fristenüberwachung durch

Wiedervorlagesystem

94535 Eging am See



Zeitlich begrenzte

Freigabe zur Bearbeitung von Aktenteilen



"Wir haben viele langjährige Mitarbeiter. Teilweise besitzt ein Mitarbeiter bis zu 4 Aktenordner mit Unterlagen. Da kann stellenweise schon großer Suchaufwand entstehen, von der Verwaltung und Lagerung der Akten für 450 Personen ganz zu schweigen. Deshalb haben wir nach einer Lösung gesucht, die platzsparend und arbeitserleichternd ist. Der Vorschlag einer Digitalisierung unseres Dokumentenbestands durch SERKEM kam gerade

Sally Billig, Personalleiterin, ER-WE-PA GmbH

recht.."