



Optische Archivierung Listseparation bei Entgeltbelegen

Die Listseparation ermöglicht die automatische Archivierung der monatlichen Entgeltbelege aus Ihrem SAP-System in ein optisches Archiv.

Beschreibung

Die Daten Ihrer monatlichen Personalabrechnungen werden in ein optisches Archiv übernommen, wie Ihre Mitarbeiter sie als Ausdruck erhalten. Dabei sorgt die Listseparation dafür, dass die Entgeltliste im Hintergrund aufgeteilt wird, so dass jeder Abrechnungsbeleg dem richtigen Mitarbeiter zugeordnet wird.

In der Personaladministration lassen sich auf einen Blick sämtliche Entgeltbelege ansehen, die der Mitarbeiter erhalten hat, ohne dazu einen Papierbeleg manuell herauszusuchen.

Vorteile:

- Kein "Papier-Archiv" für die Abrechnungsbelege.
- Sofortiger Zugriff auf die Daten.
- Revisions sichere Speicherung der Belege.

Voraussetzungen:

- Abrechnung der Personalentgelte mit SAP.
- Optisches Archivsystem (z.B. IXOS).
- Mit dem Archiv verknüpftes Anzeige-Programm am Arbeitsplatzrechner (z.B. IXOS-Viewer).