



Optische Archivierung Digitale Personalakte

**Mit der digitalen
Personalakte erhalten
Sie sofortigen Zugriff
auf die Personal-
unterlagen Ihrer
Mitarbeiter, seien es
Zeugnisse, Lebenslauf
oder
Reisekostenbelege.**

Beschreibung

In der digitalen Personalakte können Sie sämtliche Dokumente vom Vertrag bis hin zu den Unterlagen der Personalentwicklung dauerhaft und manipulations-sicher ablegen. Die Workflow-Funktionalität des SAP-Systems sichert dabei den richtigen Ablauf.

Diese elektronische Variante der Aktenführung ermöglicht, dass von jedem Arbeitsplatz der Personalverwaltung in Sekundenschnelle auf die Daten zugegriffen werden kann. Die gewünschten Dokumente werden am Bildschirm angezeigt und es entfällt die Suche im "Papier-Archiv".

Damit kein Unbefugter die Daten einsehen kann, schützt das SAP-Berechtigungssystem den Zugriff auf die Dokumente.

Voraussetzungen:

- Personaladministration mit SAP-HR.
- Optisches Archivsystem (z.B. IXOS).
- Mit dem Archiv verknüpftes Anzeige-Programm am Arbeitsplatzrechner (z.B. IXOS-Viewer).